



بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: امور مالی		۲- شناسه خدمت:					
۳- ارائه دهنده خدمت		نام دستگاه اجرایی: دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی همدان					
		نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی					
۴- مشخصات خدمت				شرح خدمت:		: نظارت بر تنظیم ، رسیدگی و تأمین اعتبار اسناد	
				نوع خدمت:		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☒ خدمت به کارکنان (G2E)	
				ماهیت خدمت:		☐ حاکمیتی ☒ تصدی گری	
				سطح خدمت:		☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ سازمانی	
				رویداد مرتبط با:		امور اداری و ستادی	
				نحوه آغاز خدمت:		☒ تقاضا خدمت گیرنده ☐ فرا رسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر	
				مدارک لازم برای انجام خدمت:		احکام پرسنلی ، نامه های الزم اجرا	
				قوانین و مقررات:		آیین نامه دانشگاه	
				آمار خدمت گیرندگان:		۱۰۰	
				متوسط زمان ارائه خدمت:		ماهانه	
تواتر:		☐ یکبار برای همیشه ☒ با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است					
تعداد بار مراجعه حضوری:		بر حسب نیاز					
۵- جزئیات خدمت		هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ شماره حساب پرداخت الکترونیکی			
		.		.			
		.		.			
		.		.			
۶- نحوه دسترسی به خدمت				آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:		Pharmacy.umsha.ac.ir/ واحدهای دانشکده/ امور مالی	
				نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:		دیدگاه (چارگون) - ERP	
				مراحل خدمت:		رسانه ارتباطی خدمت:	
				در مرحله اطلاع رسانی خدمت حضوری		☒ اینترنتی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان ☒ تلفن همراه ☒ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه	

مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی ■ غیر	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
			☐ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: چارگون، ERP			
			☒ الکترونیکی ☐ غیر	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی		
			☐ الکترونیکی ☒ غیر	☒ اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی		
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ☒ غیر	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	در برخی موارد به عنوان مثال در زمان قطعی برق به صورت اینترنتی و یا مراجعه حضوری ضرورت دارد.				
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		اعلام الکترونیکی برخط (online) دسته ای (Batch)	اعلام غیر الکترونیکی	
	سازمان تأمین اجتماعی		مباحث بیمه ای		☐	☒	
	بانک ها		دریافت و پرداخت		☐	☒	
	مالیاتی		مالیات و ...		☐	☒	
					☐	☐	
۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی		اعلام غیر الکترونیکی توسط:
					برخط (Online)	دسته ای (Batch)	
	اداره مالیات	متغیر	متغیر		☒	☐	
	تأمین اجتماعی	متغیر	متغیر		☒	☐	
		متغیر	متغیر		☒	☐	
۹- عناوین فرآیند خدمت	۱- تنظیم، رسیدگی و تأمین اعتبار						
	۲- بودجه و اعتبارات						
	۳- حقوق و پرداخت						
	۴- تأمین وجه نیروها، نیروهای شرکتی و سایر شرکت ها						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		محمود سهرابلوئی		تلفن:		۰۸۱-۳۸۳۸۱۵۹۲	
واحد مربوطه:		دانشکده داروسازی		پست الکترونیک			
مرجع تایید کننده:		معاونت اداری و مالی دانشکده داروسازی					